
	Brusch Services – Politica de protecție a datelor personale		
	Aprobat	Pagini	Documentul numărul:
		22	17 / 02.05.2018

BRUSCH SERVICES SRL
POLITICA DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE

PARTEA ÎNTÂI: GENERAL BRUSCH SERVICES SRL POLITICA DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE CERINȚE PENTRU ÎNTREG PERSONALUL COMPANIEI

MOTIVAȚIE

1.1 Acest document conține politicile și procedurile adoptate de BRUSCH SERVICES SRL pentru a se conforma cerințelor generale privind protecția datelor cu caracter personal. Ca urmare a faptului că sediul BRUSCH SERVICES SRL este în Europa, acest document are în vedere în mod particular legislația europeană în materia protecției datelor cu caracter personal și oferă o scurtă trecere în revistă a acestei legislații, - avem în vedere cu precădere Directiva Europeană privind protecția datelor cu caracter personal (Directiva 95/46/EC) și Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal (EU) 2016/679 ("RGPD") care intră în vigoare la data de 25 Mai 2018.

2. SCOP

2.1 Această politică este aplicabilă Brusch Services SRL precum și tuturor sucursalelor și dezmembărilor sale aflate oriunde în lume (denumite în continuare "**BRUSCH SERVICES SRL**"). Toți angajații și colaboratorii (personalul) sunt obligați să respecte această politică. Întreg personalul BRUSCH SERVICES SRL va beneficia în mod regulat de formare privind securitatea informațiilor (ce va include aspecte privind respectarea obligațiilor privind protecția datelor personale).

2.2 Unele părți ale prezentei politici sunt aplicabile doar sucursalelor și dezmembărilor situate pe teritoriul UE.

2.3 Această politică este împărțită în două părți: Partea Întâi conține aspectele generale aplicabile întregului personal. Partea a Doua conține prevederi suplimentare pentru diferite departamente sau operațiuni desfășurate în anumite state. De asemenea, prevederi detaliate sunt aplicabile :

- Anexa A: Departamentul Personal;
- Anexa B: Departamentul Vânzări și Achiziții;
- Anexa B: Departamentul IT; și
- Anexa D: Departamentul Administrativ.

2.4 Legislația privind protecția datelor variază de la un stat la altul. Această politică a fost adaptată pentru a respecta prevederile legale din Australia, Insulele Virgine Britanice, Bulgaria, Canada, China, Cipru, Danemarca, Franța, Germania, India, Luxemburg, Malaiezia, Mexic, Olanda, Polonia, România, Rusia, Singapore, Africa de Sud, Suedia, Elveția, Marea Britanie, Ucraina, SUA și Vietnam. Acolo unde există prevederi diferite aplicabile în acele state, acest aspect este indicat prin intermediul unei note situate deasupra textului care face trimitere către anexele cu condițiile specifice aplicabile în statul respectiv care pot fi regăsite în Partea a Doua.

3. OBLIGAȚIA DE A RESPECTA PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE PROTECȚIEI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

3.1 Tot personalul BRUSCH SERVICES SRL trebuie să respecte obligațiile prevăzute în această politică precum și legislația locală în materia protecției datelor atunci când procesează date cu caracter personal. Garanțiile privind Protecția Datelor sunt cuprinse în Secțiunea a 4 a și în Partea a Doua The Data unde sunt detaliate aspectele terminologice.

3.2 Principiile privind protecția datelor sunt aplicabile atunci când are loc prelucrarea de date cu caracter personal de către, sau în numele, BRUSCH SERVICES SRL.

3.3 Noțiunea de „date cu caracter personal” are un înțeles larg, prin acestea înțelegându-se: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă care poate fi identificată (direct sau indirect). Acestea includ date care ar putea identifica o persoană (nume, adresă, număr de telefon, numărul angajatului etc.). De asemenea acestea includ și opinii privind o persoană precum și fapte legate de un individ. Datele personale pot include informații privind angajații sau clienții: acestea nu se limitează la consumatori sau la viața privată a

unei persoane (ex. aspecte care nu sunt legate de activitatea la locul de muncă): poziția, numărul de telefon de serviciu, detalii ocupaționale (de exemplu) reprezintă date cu caracter personal. Aceste date sunt protejate ca date cu caracter personal conform legislației în vigoare chiar dacă acestea sunt disponibile public (de exemplu în situația în care sunt publicate pe LinkedIn).

3.4 'Prelucrarea' are de asemenea un înțeles larg: astfel, prelucrarea acoperă, de exemplu, colectarea datelor, deținerea și utilizarea datelor, precum și distrugerea datelor cu caracter personal. Tot personalul BRUSCH SERVICES SRL se va afla în situația de a prelucra date cu caracter personal: cu privire la clienți, furnizori sau cu privire la alți angajați ai companiei.

3.5 Principiile fundamentale ale protecției datelor cu caracter personal impun ca BRUSCH SERVICES SRL:

- să prelucreze doar date personale doar în scopuri corecte și legitime;
- prelucrarea să aibă în vedere constrângerile suplimentare aplicabile datelor personale sensibile¹;
- să asigure transparența față de persoane și să comunice acestora modul în care vor fi utilizate informațiile care le aparțin;
- să respecte obligațiile privind calitatea datelor și să păstreze datele personale pentru o perioadă limitată de timp;
- ca o regulă generală, să limiteze cantitatea de date personale colectate, prelucrate, și să aleagă și să își adapteze sistemele de prelucrare în consecință;
- ca o regulă generală, să acorde accesul la date cu caracter personal doar personalului care „trebuie să cunoască” aceste date;
- să aplice obligațiile de securitate necesare pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal, inclusiv pentru a împiedica prelucrarea ilegală sau neautorizată, precum și pierderea accidentală, distrugerea sau avarierea datelor, prin implementarea unor măsuri tehnice sau de organizare adaptate;
- să protejeze drepturile indivizilor de a accesa și de a modifica informațiile personale precum și de a preveni anumite tipuri de prelucrare ; și
- să transfere date cu caracter personal către jurisdicții distincte de cele în care s-ar afla, doar în situația în care există garanții pentru protecția datelor cu caracter personal la nivelul legislației locale (de ex. Servicii Europene va transfera date cu caracter personal în afara Spațiului Economic European (EEA)² și Elveției atunci când există garanții pentru protecția datelor cu caracter personal similare prevederilor contractuale impuse de Comisia Europeană)

3.6 Legislația în materia protecției datelor cu caracter personal obligă BRUSCH SERVICES SRL să notifice prelucrarea datelor cu caracter personal autorității naționale/locale de protecție a datelor cu caracter personal. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal este cel însărcinat cu ducerea la îndeplinire a acestei obligații.

3.7 Secțiunea a 4 a prevede etapele ce trebuie urmate pentru ca aceste obligații să fie respectate, așa cum acestea au fost adoptate de către BRUSCH SERVICES SRL.

4. SCOPURI LEGITIME

4.1.1 BRUSCH SERVICES SRL poate să prelucreze date cu caracter personal numai în scopuri expres menționate și legitime, și nu va mai prelucra date de o manieră care fie incompatibilă cu aceste scopuri.

4.1.2 Ca o condiție generală, personalul va poate să prelucreze date cu caracter personal (altele decât cele definite ca fiind *date sensibile*) doar în situația în care aceasta (1) este necesară BRUSCH SERVICES SRL în scopul realizării intereselor sale legitime (așa cum acestea sunt definite de legislația națională), cu condiția ca aceste interese să nu aducă prejudicii disproporționate intereselor persoanelor în cauză și (2) doar în cazul în care această prelucrare este necesară pentru derula un contract la care persoana în cauză este parte sau în scopul de derula acțiuni la solicitarea persoanei în cauză înainte ca această să devină parte a unui contract sau (3) atunci când prelucrarea este necesară în vederea respectării unei obligații legale.

4.1.3 De asemenea, în unele situații, BRUSCH SERVICES SRL poate să recurgă la prelucrarea datelor cu caracter personal atunci când persoana în cauză și-a exprimat consimțământul în acest sens. Consimțământul trebuie să fie, în principiu, expres, ceea ce presupune în multe state respectarea unor cerințe stricte de formă. Departamentul de marketing poate să prelucreze aceste date pe baza acestor documente. În celelalte situații, personalul va trebui să solicite îndrumarea responsabilului cu protecția datelor atunci când vor dori să colecteze și să utilizeze date personale pe baza consimțământului unei persoane.

În cazul în care BRUSCH SERVICES SRL deține date cu caracter personal în anumite scopuri specifice, personalul nu trebuie să utilizeze datele în niciun mod care este incompatibil cu aceste scopuri: în cazul în care persoanele interesate nu se așteaptă la această utilizare a datelor, este probabil ca acea utilizare să fie o "utilizarea incompatibilă". De exemplu, nu este permisă accesarea bazelor de date ale clienților sau personalului în scopuri personale sau pentru prieteni sau familie. Aceasta este o abatere disciplinară gravă și poate constitui și o infracțiune pentru care se poate declanșa urmărirea penală.

4.1.5 Utilizarea datelor pentru un alt scop poate avea repercusiuni, de asemenea, asupra obligațiilor de raportare ale BRUSCH SERVICES SRL către autoritățile de protecție a datelor. În consecință, personalul trebuie să se consulte cu responsabilul cu protecția datelor în cazul în care se dorește utilizarea datelor cu caracter personal un nou scop.

Date personale sensibile

Datele cu caracter personal sensibile sunt, în general, informații despre sănătatea sau starea fizică sau psihică a unui individ, originea rasială sau etnică, opiniile politice, apartenența la sindicate, credințele religioase sau filosofice și viața sexuală, datele genetice și biometrice (dacă aceste date sunt prelucrate în scopul identificării individuale a unei persoane), deși legislația națională poate să varieze (de exemplu, în Regatul Unit al Marii Britanii, comiterea sau presupusa comitere a unei infracțiuni precum și datele privind condamnări penale sunt considerate date personale sensibile, în vreme ce în Polonia noțiunea de date personale sensibile include acele date privind hotărârile instanțelor sau date care reies din audieri administrative).

Transparență

BRUSCH SERVICES SRL trebuie să asigure transparența cu privire la modul în care utilizează datele personale: în cazul în care sunt colectate date personale ale unor indivizi, trebuie să comunicați acestora modul în care vor fi utilizate aceste informații. Prin aceasta se înțelege furnizarea de informații despre:

- societatea BRUSCH SERVICES SRL care colectează informațiile (inclusiv datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz);
- scopul pentru care BRUSCH SERVICES SRL prelucrează date personale precum și cadrul legal aplicabil acestei prelucrări;
- în cazul în care prelucrarea datelor se bazează pe existența unor interese legitime, interesele legitime ale BRUSCH SERVICES SRL pe care se bazează acea prelucrare;
- dacă răspunsurile la întrebări sunt obligatorii sau facultative și care sunt consecințele în cazul în care informațiile nu sunt furnizate;
- care sunt categoriile de persoane care vor primi aceste date și care sunt scopurile pentru vor primi aceste date;
- drepturile pe care indivizii le au (inclusiv pentru a accesa, a corecta și, uneori, a se opune prelucrării datelor lor); și
- orice transfer de date cu caracter personal în afara jurisdicției proprii, dacă acest lucru este impus de legislația națională; Operațiunile europene trebuie să furnizeze informații cu privire la transferurile de date cu caracter personal în afara SEE.

4.3.2 În plus față de informațiile menționate în secțiunea 4.3.1, BRUSCH SERVICES SRL furnizează indivizilor, în momentul obținerii datelor cu caracter personal, următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura prelucrarea corectă și transparentă, în conformitate cu legile aplicabile privind protecția datelor:

- perioada pentru care datele cu caracter personal vor fi stocate sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru stabilirea acestei perioade;
- existența dreptului de a solicita BRUSCH SERVICES SRL accesul la date și rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau limitarea prelucrării datelor personale sau de a se opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor;

- dacă prelucrarea datelor se bazează pe consimțământul persoanei, existența dreptului de retragere a consimțământului în orice moment, fără a afecta însă legalitatea prelucrării ce s-a efectuat pe baza consimțământului anterior retragerii sale;
- dreptul de a adresa o plângere autorității de supraveghere;
- dacă furnizarea de date cu caracter personal este o cerință legală sau una contractuală sau dacă este o cerință necesară pentru a încheia un contract, precum și dacă o persoană este obligată să furnizeze datele cu caracter personal precum și posibilele consecințe ale refuzului de furniza aceste date;
- existența unui proces automatizat de luare a deciziilor, inclusiv situații de profilare și, cel puțin în acele cazuri, informații semnificative cu privire la logica implicată, precum și la semnificația și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări automate pentru individ;

4.3.3 În cazul în care datele personale nu au fost obținute direct de la o persoană fizică și în conformitate cu legile aplicabile privind protecția datelor, BRUSCH SERVICES SRL va furniza persoanei fizice următoarele informații în plus față de cele prevăzute la punctul 4.3.2:

- categoriile de date cu caracter personal în cauză;
- de la ce sursă provin datele personale deținute și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse accesibile publicului.

4.3.4 În general, informațiile furnizate în secțiunile de mai sus trebuie furnizate persoanelor fizice înainte ca BRUSCH SERVICES SRL să obțină date personale de la acestea. BRUSCH SERVICES SRL nu trebuie să furnizeze aceste informații în măsura în care persoana deține deja aceste informații. Cerințele specifice pentru departamentele de personal (resurse umane) și marketing sunt stabilite în anexele relevante.

4.3.5 Nu este necesară furnizarea acestor pentru datele de contact ale afacerilor furnizate de o persoană, în cazul în care este evident din context modul în care veți utiliza acele informații (de exemplu, oferirea unui cârți de vizită care să permită menținerea comunicării în viitor)

Calitatea și păstrarea datelor

Trebuie să utilizați numai date cu caracter personal care sunt adecvate, relevante și care nu sunt excesive. Datele pot fi colectate numai dacă există o nevoie de afaceri pentru a colecta acele informații și numai dacă nivelul de informație este proporțional cu acesta.

4.4.2 Trebuie să utilizați date personale exacte și, acolo unde este cazul, actualizate. Este necesar să informați departamentul Personal (Resurse Umane), în cel mai scurt timp, cu privire la modificarea datelor dumneavoastră. În cazul în care sunteți înștiințați cu privire la o schimbare a personalului unui client sau al unui furnizor, trebuie să modificați toate bazele de date locale pe care le întrețineți și să vă asigurați că bazele de date centrale sunt actualizate corespunzător.

4.4.3 BRUSCH SERVICES SRL nu trebuie să păstreze datele personale mai mult decât este necesar pentru scopurile pentru care au fost colectate datele. Detaliile privind aceste cerințe pentru departamentul de personal sunt prezentate în Anexă.

Securitate și confidențialitate

BRUSCH SERVICES SRL va implementa măsuri administrative, tehnice, organizatorice și fizice adecvate pentru a proteja datele personale, incluzând, printre altele:

- pseudo-numirea și criptarea datelor cu caracter personal;
- capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și reziliența în timp a sistemelor și serviciilor de prelucrare;

posibilitatea de a restabili disponibilitatea și accesul la datele cu caracter personal în timp util, în cazul unei încălcări securității datelor

un proces de testare periodică, evaluare și evaluare a eficienței măsurilor tehnice și organizatorice pentru a asigura securitatea prelucrării

4.5.2 Realizarea acestui obiectiv necesită o pregătire adecvată în materie de securitate IT și securitate fizică, precum și formarea personalului și o atență alegere a colaboratorilor care prelucrează datele personale deținute de BRUSCH SERVICES SRL. Aceste măsuri pot varia de la un stat la altul.

4.5.3 BRUSCH SERVICES SRL va efectua, dacă va fi necesar și în conformitate cu legile în vigoare, evaluări de impact privind protecția datelor ("PIA") înainte de a introduce noi operațiuni de prelucrare.

4.5.4 Principalele procese de asigurare a securității IT la nivelul BRUSCH SERVICES SRL sunt prezentate în Manualul de securitate a informațiilor, politica de gestionare a incidentelor de securitate și documente asociate, pe care întreg personalul este obligat să le respecte. Mai multe linii directoare sunt stabilite în Codul de conduită corporativă, Politica de tranzacționare cu informații privilegiate, Regulile privind gestionarea informațiilor, Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulile privind tratamentul informațiilor despre companii de către angajați, Instrucțiunile "Utilizarea poștei electronice corporative" și acordurile de nedivulgare.

4.5.5 În cazul în care personalul are permisiunea de a lucra de acasă sau de la orice alt amplasament în afara sediului companiei, se aplică condiții speciale pentru manipularea datelor cu caracter personal, condiții care trebuie respectate în integralitate.

4.5.6 Orice suspiciune de încălcare, încălcare, dezvăluire neautorizată, deteriorare sau pierdere a oricăror date personale deținute de BRUSCH SERVICES SRL (inclusiv pierderi sau deteriorări ale echipamentelor care conțin date cu caracter personal ale BRUSCH SERVICES SRL) vor fi raportate imediat directorului de informații (CIO) sau departamentului IT, precum și responsabilului pentru protecția datelor.

Restricții privind transferul datelor în afara SEE

4.6.1. Normele europene de protecție a datelor restricționează transferurile de date cu caracter personal către societățile, inclusiv cele cu răspundere limitată, din state care nu se află în Spațiul Economic European (SEE) 3 și în Elveția, cu excepția cazului în care se iau măsuri prealabile pentru a se asigura că datele personale sunt protejate. Având în vedere că unele dintre aplicațiile IT ale BRUSCH SERVICES SRL se află sau sunt salvate în state din afara SEE și Elveția, această restricție este deosebit de relevantă pentru operațiunile sale europene.

4.6.2 BRUSCH SERVICES SRL a pus în aplicare acorduri aprobate de Comisia Europeană pentru a reglementa transferurile anumitor categorii de date în cadrul în interiorul BRUSCH SERVICES SRL.

4.6.3 Personalul operațiunilor europene ale BRUSCH SERVICES SRL trebuie să solicite contribuția responsabilului cu protecția datelor dacă doriți să transferați date personale unui nou furnizor aflat în afara SEE sau Elveției sau dacă doriți să transferați noi categorii de date entităților BRUSCH SERVICES SRL în afara SEE sau Elveția. Opinia responsabilului cu protecția datelor trebuie să includă informații privind necesitatea notificării prealabile sau a autorizației de transfer din partea autorității competente pentru protecția datelor.

Fiecare persoană are dreptul de a obține de la BRUSCH SERVICES SRL confirmarea dacă datele personale cu privire la persoane fizice sunt sau nu prelucrate și, dacă este cazul, să obțină accesul la datele cu caracter personal precum și la următoarele informații:

scopul prelucrării;

categoriile de date personale implicate;

beneficiarii sau tipurile de beneficiari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, în mod particular beneficiarii aflați în state terțe sau beneficiari organizații internaționale;

atunci când este posibil, durata anticipată pentru stocarea datelor cu caracter personal, sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru determinarea acelei perioade;

- existența dreptului de a solicita BRUSCH SERVICES SRL rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, limitarea prelucrării datelor cu caracter personal al indivizilor și de a se opune unei astfel de prelucrări;
- dreptul de a adresa o plângere autorității de supraveghere;
- atunci când datele personale nu sunt colectate în mod direct de la persoana interesată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- existența unui sistem automat de luare a deciziilor, incluzând situația de profilare.

4.7.2 Atunci când datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau către o organizație internațională, persoana respectivă are dreptul de a fi informată cu privire la garanțiile corespunzătoare privind transferul.

4.7.3 BRUSCH SERVICES SRL va respecta întotdeauna drepturile persoanelor în temeiul și în conformitate cu legile privind protecția datelor privind:

- corecta informare cu privire la acestea;
- ștergerea (“dreptul de a fi uitat”);
- portabilitatea datelor;
- limitarea prelucrării;
- prevenirea marketingului direct îndreptat către aceștia;
- împiedicarea altor tipuri de prelucrare aplicabile în situații particulare; și
- contestarea utilizării unor decizii complet automatizate de luare a unor decizii semnificative în legătură cu aceștia.

4.7.4 Personalul trebuie să aibă grijă la introducerea informațiilor în zonele de text liber întrucât cei ale căror date sunt introduse (cum ar fi, de exemplu, clienții) vor putea vedea aceste informații la o dată ulterioară. Informațiile trebuie introduse doar în mod corespunzător și justificat și nu ar trebui să includă date sensibile cu caracter personal.

4.7.5 Solicitățile personalului de a vedea înregistrările propriilor date personale trebuie să fie făcute în scris șefului Departamentului de personal. În cazul în care personalul primește orice altă solicitare de a accesa date personale sau o solicitare ca BRUSCH SERVICES SRL să șterge datele sau să înceteze prelucrarea datelor, aceasta trebuie să fie trimisă imediat responsabilului pentru protecția datelor. Există adesea termene stricte pentru a se conforma unor astfel de solicitări, astfel că cererile trebuie transmise cât mai curând posibil după primire.

5. EXCEPȚII:

Orice solicitare care se abatere de la această politică trebuie să fie aprobată de către responsabilul cu protecția datelor.

6. ÎNCĂLCĂRI:

6.1 Sub rezerva cerințelor legale naționale, nerespectarea acestei politici poate fi considerată o abatere disciplinară și va fi tratată în conformitate cu procedurile disciplinare ale BRUSCH SERVICES SRL.

6.2 Nerespectarea acestei politici poate însemna, de asemenea, că sunteți direct răspunzător pentru orice sancțiuni aplicate în temeiul legislației naționale privind protecția datelor. În mod particular, folosirea datelor personale obținute prin activitatea dvs. desfășurată la BRUSCH SERVICES SRL, în scopuri private sau ilegale, poate constitui o infracțiune.

7. ÎNTREBĂRI?

În cazul în care aveți întrebări raportat la această politică sau în general cu privire la protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să contactați responsabilul cu protecția datelor din cadrul societății.

8. APROBARE ȘI MODIFICARE

Prezentul document a fost aprobat de Consiliul Director al Brusch Services SRL. Responsabilul cu protecția datelor este autorul acestei politici și trebuie să aprobe orice modificare a acesteia.

PARTEA A DOUA: ÎNDRUMAR SPECIFIC PENTRU DEPARTAMENTE SI ANEXE

Anexa A: Departamentul Personal (Resurse Umane)

Document Adițional 1: Model formular privind protecția datelor personale pentru solicitanți

Document Adițional 2: Model formular confidențialitate pentru angajați

Document Adițional 3: Perioadele de păstrare a înregistrărilor pentru Departamentul Personal

Document Adițional 4: Model modul de prelucrare a datelor

Anexa B: Departamentul Vânzări și Achiziții

Anexa C: Departamentul IT

Anexa D: Departamentul administrativ

STAT: România

Anexa A: Departamentul Personal (Resurse Umane)

GARANȚII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR SCOPURI LEGITIME

Date normale

Unele dintre contractele de muncă ale BRUSCH SERVICES SRL prevăd în prezent consimțământul angajaților pentru prelucrarea datelor. Cu toate acestea, în majoritatea statelor BRUSCH SERVICES SRL are dreptul de a procesa informații despre solicitanți și angajați atunci când: este necesar pentru interesele sale legitime; acest lucru este necesar pentru a putea fi respectate obligațiile legale sau pentru a putea gestiona contractul de muncă.

Date sensibile

BRUSCH SERVICES SRL are dreptul să prelucreze date personale sensibile despre salariați atunci când acest lucru este necesar pentru a se conforma obligațiilor impuse de legislația muncii - cum ar fi de exemplu efectuarea plăților pentru concediul de boală sau privind adaptarea locului de muncă.

Mentțineți înregistrările privind incidentele de boală sau accidente separate de înregistrările privind absențele, astfel încât înregistrările privind absența să nu conțină date personale sensibile.

Infrațiuni

Nu cereți solicitanților detalii privind cazierul judiciar, cu excepția cazului în care acest lucru este necesar pentru această poziția ocupată. În general, vor trebui solicitate doar informații privind condamnări neexecutate.

Căutați consultanță locală înainte de a solicita informații privind cazierul judiciar al unei persoane în afara Regatului Unit.

Utilizări noi

Utilizarea datelor pentru un scop nou poate influența obligațiile BRUSCH SERVICES SRL de notificare a autorităților de protecție a datelor (de exemplu, apariția unei noi baze de date sau a unui sistem de colectare a datelor la nivelul Departamentului de Personal). De asemenea, o astfel de situație poate să necesite consultări cu reprezentanții angajaților. În consecință, personalul trebuie să se consulte cu responsabilul cu protecția datelor în cazul în care doresc să folosească date cu caracter personal pentru un scop nou.

TRANSPARENȚĂ

Solicitanții

Asigurați-vă că tuturor solicitanților li se explică modul în care BRUSCH SERVICES SRL va folosi CV-urile și alte date personale.

Pentru solicitanții care nu au fost selectați, explicați dacă doriți să păstrați CV-urile în dosar pentru o utilizare ulterioară iar în cazul în care solicitantul obiectează nu utilizați aceste date.

Pentru solicitanții admiși trebuie să fie clar ce verificări de fond vor fi făcute și de la cine vor fi solicitate informațiile (de exemplu, verificările privind identificarea, certificarea dreptului la muncă, colectarea referințelor). Clarificați dacă finalizarea cu succes a verificărilor de fond este o condiție prealabilă a angajării în cadrul BRUSCH SERVICES SRL.

Consultați formularul standard pentru solicitanți din documentul adițional 1

Angajați

Asigurați-vă că personalului i se comunică modul în care BRUSCH SERVICES SRL utilizează datele personale: informațiile relevante ar trebui incluse în Comunicarea privind confidențialitatea angajaților (a se vedea Documentul adițional 2).

În cazul în care BRUSCH SERVICES SRL oferă date de personal terților pentru a oferi beneficii, informații personalul despre acest lucru în materialele utilizate pentru a explica beneficiile acestora (de exemplu, pensii, asigurări sau furnizori de servicii medicale private). În cazul în care BRUSCH SERVICES SRL colectează informații pe care să le transmită terților în scopuri administrative, nu utilizați această procedură în scopuri legate de angajare.

CALITATEA DATELOR

General

Colectați informații despre persoane numai în cazul în care există o nevoie clară și previzibilă pentru a colecta aceste informații. Asigurați-vă că, atunci când colectați informații, în formulare de cerere / formulare noi de adeziune, identificați ce informații sunt obligatorii și ce informații sunt voluntare (de exemplu prin utilizarea unei note de subsol).

Solicitanții

În cazul în care pregătiți un formular prin care solicitanții pot să aplice pentru o poziție în cadrul societății, solicitați doar informații care sunt relevante și care nu sunt excesive. De asemenea, acest formular trebuie să respecte toate normele relevante în materia non-discriminării.

Persoanele care derulează interviurile de angajare trebuie să aibă în vedere că pot să înregistreze în timpul interviului doar acele informații care sunt relevante pentru decizia de recrutare: solicitanții pot avea dreptul să vadă notele de interviu.

STOCAREA

General

Revizuiți periodic fișierele și asigurați-vă că informațiile irelevante sunt eliminate și distruse în siguranță. Urmați instrucțiunile privind stocarea din Documentul adițional 3.

SECURITATEA

Trebuie să vă asigurați că:

- doar acele persoane angajate, care, prin natura activității pe care o desfășoară beneficiază de acces la dosarele de personal, și că există mijloace pentru a evidenția trasee de audit pentru a arăta cine a accesat și / sau a modificat astfel de dosare;
- preluarea datelor personale ale angajaților în afara amplasamentului (de exemplu, în computerele portabile) este controlată și se aplică reguli stricte de securitate;
- dacă trimiteți informații confidențiale sau sensibile despre un angajat prin e-mail sau fax, luați în considerare dacă sunt necesare măsuri de securitate suplimentare, cum ar fi criptarea.

TRANSFERURI

Solicitați sfatul responsabilului cu protecția datelor dacă:

doriți să utilizați o terță parte aflată în afara jurisdicției dvs. pentru a procesa datele personale ale angajaților; sau

dacă aparțineți operațiunilor europene și

- doriți să utilizați o terță parte din afara SEE sau Elveției sau
- aveți întrebări cu privire datele ce pot fi transferate entităților BRUSCH SERVICES SRL aflate în afara SEE sau Elveției.

DREPTURI

Acces

Transmiteți orice solicitări din partea candidaților sau angajaților pentru a le accesa și / sau corecta sau pentru a se opune prelucrării datelor lor către Șeful Departamentului Personal. Reamintiți persoanelor aflate în poziții de conducere să facă acest lucru.

Căutați sfatul responsabilului cu protecția datelor, dacă este necesar, în ceea ce privește modul de soluționare a cererilor de accesare din partea solicitanților.

SITUAȚII SPECIALE

Cererile de divulgare a datelor

Referințe: consultați întotdeauna angajatul înainte de a oferi o informații despre acesta.

În cazul în care primiți solicitări privind divulgarea unor informații despre un angajat unei terțe părți, verificați întotdeauna identitatea terței părți pentru a constata dacă aceasta are dreptul să primească informațiile. Luați în considerare dacă există o obligație legală de a divulga informațiile (de exemplu, în Regatul Unit al Marii Britanii, către serviciul de administrare fiscală - Inland Revenue) sau dacă informațiile sunt necesare pentru procedurile judiciare sau au legătură cu prevenirea sau urmărirea unei infracțiuni. Dacă aceste considerente nu se aplică, luați în considerare dacă ar fi corect ca angajatul să furnizeze informațiile. Vă rugăm să solicitați consiliere suplimentară din partea ofițerului pentru protecția datelor dacă nu sunteți siguri de natura solicitării.

Acolo unde este posibil, angajații ar trebui să fie informați cu privire la furnizarea de informații.

Monitorizare

Șeful departamentului de personal trebuie să autorizeze orice solicitare de monitorizare a anumitor angajați. Acest protocol este aplicabil oricărei monitorizări a echipamentului IT, a traficului prin apelurile telefonice din rețeaua IT și altor forme de monitorizare. Înainte de a autoriza orice monitorizare, șeful departamentului de personal va:

- Efectua o evaluare a impactului, pentru a se asigura că există un scop legitim pentru monitorizare, că impactul monitorizării asupra individului este justificat și că gradul de intruziune al monitorizării este la nivelul minim necesar pentru atingerea scopului monitorizării;
- lua în considerare dacă angajații ar trebui să fie informați că monitorizarea va fi efectuată. În cazul în care monitorizarea este utilizată pentru a pune în aplicare regulile și politicile BRUSCH SERVICES SRL, trebuie specificate în mod clar normele și politicile relevante și natura și amploarea monitorizării asociate. Nota generală în acest sens este inclusă în Regulile privind tratamentul informațiilor despre companii de către angajați, Manualul de securitate a informațiilor și Comunicarea privind confidențialitatea angajaților;
- lua în considerare toate cerințele aplicabile ale legii naționale privind monitorizarea și interceptarea, mai ales că aceasta poate constitui o infracțiune în anumite state. În unele state, este necesară consultarea consiliului de întreprindere;
- asigura că rezultatele monitorizării angajaților vor fi disponibile numai unui număr limitat de persoane și pot fi utilizate numai pentru scopul pentru care a fost implementată monitorizarea, cu excepția cazului în care rezultatele arată dovezi ale activității infracționale la locul de muncă, abateri sau încălcări ale stării de sănătate și a normelor de siguranță pe care niciun angajator rezonabil nu le-ar putea ignora; și
- asigura că e-mailurile marcate în mod clar ca personale vor fi citite numai în situații excepționale în care există suspiciuni privind o problemă legată de utilizarea excesivă sau neautorizată a unui angajat. Întotdeauna trebuie să contactați responsabilul pentru protecția datelor și departamentul juridic înainte de a face acest lucru. Rețineți că în unele țări este interzisă citirea oricăror e-mailuri marcate ca private. Consultați anexele relevante la fiecare stat. **De asemenea, consultați legislația națională pentru informații suplimentare.**

DOCUMENT ADIȚIONAL 1: MODEL FORMULAR PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE PENTRU SOLICITANȚI

BRUSCH SERVICES SRL se angajează să respecte confidențialitatea. Vom trata toate informațiile personale furnizate de dvs. în acest formular ca fiind date confidențiale și vom prelucra numai informațiile permise de Legea privind protecția datelor din 1998 în conformitate cu procedura descrisă mai jos.

Ce informații trebuie să furnizați ?

Dacă doriți să luăm în considerare cererea dvs., trebuie să depuneți CV-ul și orice alte informații relevante. Informații suplimentare privind solicitarea unor detalii privind condamnările penale: Acolo unde legea permite, în cazul în care vă solicităm informații privind cazierul judiciar, nu este nevoie să furnizați detalii despre condamnările deja executate.

Formulare suplimentară în cazul în care sunt solicitate date personale sensibile:

Legea privind protecția datelor din 1998 oferă o protecție specială informațiilor privind originea rasială / etnică, opiniile politice, credințele religioase, calitatea de membru al sindicatelor, sănătatea, viața sexuală, comiterea infracțiunilor și procedurile conexe. Sunteți obligați să furnizați astfel de informații numai dacă este necesar ca răspuns la o întrebare obligatorie pe site-ul nostru sau dacă sunteți de acord ca noi să prelucrăm aceste informații. Vom păstra întotdeauna astfel de informații în siguranță.

Cum utilizăm aceste informații?

Vom folosi informațiile pe care le-ați furnizat pentru a vă evalua compatibilitatea dvs. cu poziția oferită în cadrul BRUSCH SERVICES SRL.

Formulare suplimentară în cazul în care solicitantul poate fi luat în considerare pentru mai multe poziții în plus față de postul anunțat:

Dacă vom considera că sunteți potrivit pentru alte locuri de muncă vacante, este posibil să folosim informațiile pe care le-ați furnizat în acest scop. Vom păstra informațiile dvs. timp de 6 luni.

Formulare suplimentară în cazul în care formularul de cerere va fi păstrat pentru posibilă utilizare ulterioară:

În cazul în care vom completa postul vacant pentru care ați aplicat, este posibil să păstrăm cererea dvs. în dosar timp de 12 luni, pentru cazul în care vom considera că sunteți potrivit pentru alte posturi vacante similare în viitor. Vă rugăm să ne spuneți dacă nu doriți ca datele dvs. să fie păstrate în acest scop.

Formulare suplimentară în cazul în care informațiile din formularul de cerere vor fi verificate:

Vom face următoarele verificări ale informațiilor pe care le-ați furnizat în cerere:

- verificarea experienței prin contactarea angajatorilor anteriori;
- verificarea acreditărilor academice prin contactarea instituțiilor de învățământ; și
- Verificarea serviciului de cazier judiciar.

În cazul în care dorim să facem alte verificări (cum ar fi să luăm referințe), vom căuta mai întâi permisiunea dvs.

Formulare suplimentară în cazul în care se va efectua verificarea:

În plus față de verificările descrise mai sus, vom face investigații la terți despre situația dvs. Aceste verificări sunt necesare deoarece acest post implică accesul la informații confidențiale și / sau necesită autorizații de securitate. Pentru a efectua aceste verificări, vom: [se va explica natura verificărilor ce urmează a fi efectuate, natura, amploarea și gama surselor care vor fi verificate, ce informații vor fi transmise terților și când vor fi efectuate verificările] .

Suntem o companie internațională și furnizăm servicii software. Prin urmare, în cazul în care considerăm că este necesar, putem transfera informațiile pe care le primim de la dvs. clienților noștri, deserviți de BRUSCH SERVICES SRL. Este posibil ca unii dintre acești clienți să nu aibă o legislație echivalentă privind protecția datelor în Europa. Cu toate acestea, ori de câte ori transferăm datele dvs. în acest mod, ne vom asigura că transferul se va efectua în conformitate cu cerințele UE aplicabile privind protecția datelor, vom asigura securitatea acestuia și îl vom folosi numai așa cum se arată în acest anunț.

Pregătit pentru a se conforma numai prevederilor legale din Regatul Unit. În vederea utilizării în alte state sunt necesare amendamente:

BRUSCH SERVICES SRL, Sibiu Strada Tipografilor Street, România ("BRUSCH SERVICES SRL"), se obligă să respecte confidențialitatea datelor dumneavoastră. În acest sens, vom prelucra informațiile doar în măsura în care acest lucru este permis de Legea privind protecția datelor din 1998 și așa cum este detaliat mai jos.

Ce informații colectăm despre dvs.?

Informațiile pe care le colectăm despre dvs. includ:

- numele, adresa de domiciliu, adresa poștală, adresa temporară, naționalitatea, numărul de identificare al angajatului, numărul național de asigurare, statutul de imigrant, vârsta, datele de naștere, pașaportul și numărul de identificare,
- detalii ale beneficiarilor în legătură cu asigurarea de viață sau alte beneficii, contactele de urgență, starea civilă, informații despre membrii familiei (numele, data nașterii, sexul și numărul național de identificare personală) atunci când este necesar pentru furnizarea de beneficii aplicabile, sau asistență pentru relocare,
- titlul postului, angajator, diviziune, poziție, punct de lucru, locația locului de muncă, e-mail de lucru, experiență profesională, educație, istoric de performanță,
- detalii de asigurare de sănătate, salariu, remunerație, beneficii sociale și de altă natură, detalii bancare
- itinerarii de călătorie cu date și ore, viză, detalii privind permisul de conducere,
- înregistrări de cheltuieli (cum ar fi detalii privind cheltuielile de buzunar, cărți de credit corporative, mașini de serviciu sau mașini particulare pentru care se solicită o indemnizație și costuri pentru telefonul mobil);
- numere de telefon (acasă și mobil), în scris și în comunicații electronice, acolo unde este permis
- informații privind performanța, planurile de carieră, comportamentul și, acolo unde este posibil, informații privind încălcarea legilor sau încălcarea politicilor companiei,
- informații privind concediile medicale, cazurile de boală și de accidente, certificatele medicale, ajustările la locul de muncă, alte documente care necesită acordarea unui statut special de beneficii, cum ar fi informațiile privind starea de sarcină și vârsta copiilor etc.
- informații despre afilierea sindicală dacă ne-ați cerut să efectuăm plăți către sindicate în numele dvs.

BRUSCH SERVICES SRL va păstra aceste informații, împreună cu datele păstrate din procesul de depunere a cererilor și din procesul de selecție, pe perioada derulării contractului de muncă și, în măsura în care este permis, după încetarea contractului de muncă.

Cum folosim aceste informații?

BRUSCH SERVICES SRL prelucrează aceste date cu caracter personal în următoarele scopuri:

- Pentru a stabili și a executa contractul de muncă, pentru a menține sau a pune capăt raportului de muncă și pentru a vă permite să vă îndepliniți activitatea la locul de muncă. Aceasta include procesul de recrutare și angajare și administrarea salariilor și beneficiilor, absența de la locul de muncă, compensația și comisionul din vânzări, performanța și managementul resurselor umane, formarea și dezvoltarea conducerii, managementul transferului de la filiale și sucursale diferite, managementul succesiunii, oferirea de premii, sondajele angajaților, sănătate la locul de muncă, planuri de pensionare, planuri de stoc, gestionarea cheltuielilor, activitate la sediile clientului și călătorii profesionale.
- În conformitate cu cerințele BRUSCH SERVICES SRL pentru a-și desfășura activitatea, în special pentru a asigura accesul la birourile BRUSCH SERVICES SRL, gestionarea sistemelor și infrastructurii IT a BRUSCH SERVICES SRL, includerea în directoarele companiilor și furnizarea de servicii de comunicații cum ar fi e-mail, telefon și acces la internet.
- Protejarea securității spațiilor, a bunurilor, a sistemelor și a proprietății intelectuale ale BRUSCH SERVICES SRL și aplicarea politicilor companiei, inclusiv monitorizarea comunicațiilor, dacă este permisă de legislația națională și în conformitate cu Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal al BRUSCH SERVICES SRL, de către angajați, Manualul de securitate a informațiilor, Managementul incidentelor de securitate, Instrucțiunile "Utilizarea poștei electronice corporative" și pentru investigații și acțiuni disciplinare.
- Respectarea legilor aplicabile și protejarea intereselor legitime de afaceri și a drepturilor legale ale BRUSCH SERVICES SRL, inclusiv, dar fără a se limita la, utilizarea în legătură cu apărarea unor drepturi legale, pentru conformare, reglementare, sau utilizare în cadrul unor investigații sau în proceduri disciplinare (inclusiv divulgarea acestor informații în legătură cu un proces în instanță sau cu litigiu) și alte instrumente de raportare în materie de etică și de conformitate.

În plus, cu consimțământul dvs., colectăm fotografia dvs. pentru a fi utilizată împreună cu detaliile dvs. de contact în directoarele BRUSCH SERVICES SRL, în comunicări interne și buletine de știri, precum și în știri și presă externă în legătură cu evenimente și noutățile despre BRUSCH SERVICES SRL. Acolo unde acest lucru este permis de legea local, și cu consimțământul dvs., vom efectua efectuăm și verificări de fond pentru a evalua eligibilitatea pentru angajare și precum și verificarea stării medicale de sănătate dacă este necesar un astfel de control în mod regulat sau la angajare în scopul de a evalua eligibilitatea privind accesul la anumite beneficii.

Datele personale vor fi transferate companiei Bruschi Services SRL, afiliaților și contractorilor acesteia, în SUA și în alte țări, inclusiv în afara UE, și vor fi stocate și procesate manual și electronic prin intermediul sistemelor și instrumentelor globale în scopurile de mai sus. Informațiile conținute în directoarele interne pot fi accesate la nivel mondial de către angajații altor entități BRUSCH SERVICES SRL. Alte date cu caracter personal vor fi prelucrate, în primul rând, de către angajații departamentelor de resurse umane, IT și finanțe, juridice și administrative, acolo unde este cazul și unde este necesar. În aceste condiții, am luat măsuri pentru a vă asigura că există o protecție adecvată a datelor dvs. personale.

Datele cu caracter personal pot fi comunicate autorităților guvernamentale și / sau organelor de drept, dacă acest lucru este necesar în scopurile de mai sus, dacă este impus prin lege și dacă este necesar pentru a asigura protecția legală a intereselor legitime ale BRUSCH SERVICES SRL în conformitate cu legile aplicabile. Datele personale pot fi partajate și cu terții furnizorii de servicii, care le vor prelucra în numele BRUSCH SERVICES SRL în scopurile de mai sus. Aceste terțe părți includ furnizorii de servicii de plată, furnizorii de servicii IT, agenții de turism și furnizorii de servicii de călătorie, băncile, companiile de carduri de credit, brokerii, furnizorii de servicii medicale și de asigurări medicale, furnizorii de servicii de formare, furnizorii de servicii de anchetă, anchetatorii, administratori de linii telefonice pentru angajați, administratori de date etc. În cazul în care afacerea este vândută sau integrată într-o altă companie, detaliile dvs. pot fi dezvăluite consilierilor noștri și oricărui consilier potențial al cumpărătorului și vor fi transmise noilor proprietari ai afacerii.

BRUSCH SERVICES SRL a luat măsurile de securitate tehnice, administrative, fizice și procedurale adecvate, în conformitate cu practicile de informare locale și internaționale, pentru a proteja datele personale împotriva utilizării incorecte, a accesului neautorizat sau a dezvăluirii, pierderii, modificării sau distrugerii. Aceste măsuri includ:

- Garanții fizice*, cum ar fi uși și dosare sub cheie, acces controlat la facilitățile noastre și distrugerea sigură a materialelor media care conțin date cu caracter personal.
- Garanții tehnologice*, cum ar fi utilizarea software-ului anti-virus și de protecție a parolelor, parole, criptarea și monitorizarea sistemelor și a centrelor noastre de date pentru a asigura conformitatea cu politicile noastre de securitate.
- Garanții organizaționale*, prin furnizarea de programe de instruire și sensibilizare privind securitatea și confidențialitatea, pentru a asigura angajaților înțelegerea importanței și a mijloacelor prin care trebuie să protejeze datele personale, precum și prin politicile de confidențialitate și standardele de politică care guvernează modul în care BRUSCH SERVICES SRL tratează datele personale.

Drepturile dumneavoastră

În conformitate cu Legea privind protecția datelor din 1998, aveți dreptul de a accesa sau de a rectifica datele personale care vă privesc. Pentru a rectifica sau a solicita accesul la datele dvs. personale, vă rugăm să contactați reprezentanții serviciului de resurse umane responsabili. Există excepții de la aceste drepturi, astfel încât accesul să poată fi interzis, de exemplu, dacă accesarea informațiilor ar dezvălui informații personale despre o altă persoană sau dacă BRUSCH SERVICES SRL este împiedicată din punct de vedere legal să dezvăluie astfel de informații. Aveți dreptul să vă retrageți consimțământul în orice moment, retragere ce va produce efecte doar pentru viitor. Cu toate acestea, în această situație, este posibil să continuăm prelucrarea datelor dumneavoastră personale în temeiul altor prevederi legale și cu respectarea legislației în materia protecției datelor cu caracter personal.

Obligațiile dumneavoastră

Este important să menținem la zi înregistrările informațiilor esențiale despre dumneavoastră. Astfel, vă rugăm să anunțați managerul dvs. cu privire la orice schimbări intervenite în situația dvs. personală de îndată ce acestea apar (de exemplu schimbarea adresei, starea civilă, contactele de urgență). Periodic, vă putem solicita să completați un nou formular de informații personale pentru a ne asigura că înregistrările noastre sunt actualizate.

În cazul în care datele personale sunt solicitate ca urmare a unei cerințe legale sau contractuale, furnizarea acestor date este obligatorie: în cazul în care aceste date nu sunt furnizate, vom fi în imposibilitatea de a gestiona relația de muncă sau de a ne îndeplini obligațiile care ne revin. În toate celelalte cazuri, furnizarea datelor cu caracter personal solicitate este opțională.

Consimțământul privind utilizarea fotografiei

Vă rugăm să confirmați prin bifarea casetelor de mai jos dacă sunteți de acord ca fotografia dvs. să fie utilizată în următoarele scopuri:

fișierul corporativ;

comunicări interne și buletine de știri;

știri externe și mass-media (inclusiv media online) în legătură cu evenimente și noutăți despre BRUSCH SERVICES SRL

Data

Numele angajatului

DOCUMENT ADIȚIONAL 4: MODEL MODUL DE PRELUCRARE A DATELOR

Mai jos regăsiți un model de formulare ce trebuie adăugat la contractele în care o entitate a BRUSCH SERVICES SRL colaborează cu un furnizor de servicii care va prelucra date personale în numele entității respective BRUSCH SERVICES SRL (de ex. societăți de arhivare, furnizori de servicii de găzduire sau suport). Clauzele au fost redactate presupunând că acestea vor fi incluse într-un document contractual mai extins. Acestea au fost elaborate pentru a se conforma dispozițiilor referitoare la persoanele care prelucrează date prevăzute de Directiva europeană privind protecția datelor (Directiva 95/46 / CE), respectiv Regulamentul general UE privind protecția datelor (UE) 2016/679 ("GDPR").

Pot fi necesare dispoziții suplimentare în cazul în care entitatea BRUSCH SERVICES SRL care solicită prelucrarea datelor, are sediul în Canada, Germania, Luxemburg, Polonia, Africa de Sud, Suedia sau Elveția. În această situații, vă rugăm să contactați responsabilul cu protecția datelor înainte de a utiliza aceste clauze.

1 Protecția datelor

1.1 Se atrage atenția părților asupra Directivei 95/46 / CE a Parlamentului European precum și asupra oricăror norme legale și / sau reglementări obligatorii care le pun în aplicare sau care au fost adoptate pentru a asigura respectarea acestora (toate denumite în continuare "cerințe privind protecția datelor").

1.2. Părțile au convenit că prestatorul de servicii [entitatea BRUSCH SERVICES SRL care prelucrează datele în numele altei entități BRUSCH SERVICES SRL] în temeiul contractului și în numele [a se insera entitatea BRUSCH SERVICES SRL] ("**Entitatea BRUSCH SERVICES SRL**") va procesează anumite date personale ale Operatorului (" Datele personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL ").

Furnizorul de servicii recunoaște că entitatea BRUSCH SERVICES SRL este operatorul de date cu caracter personal în ceea ce privește datele personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL pe care prestatorul de servicii le prelucrează în cursul prestării serviciilor pentru entitatea BRUSCH SERVICES SRL și că furnizorul de servicii este cel care prelucrează datele cu caracter personal în ceea ce privește din datele personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL.

1.3 Furnizorul de servicii agreează ca:

(a) (i) să efectueze prelucrarea datelor personale ale BRUSCH SERVICES SRL numai în conformitate cu instrucțiunile entității BRUSCH SERVICES SRL, astfel cum sunt prevăzute în prezentul acord și în special conform anexei 1 sau, luând în considerare posibilitatea de modificare periodică a acestor instrucțiuni, (ii) să respecte instrucțiunile primite de la entitatea BRUSCH SERVICES SRL privind rectificarea, ștergerea și/sau blocarea datelor personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL;

(b) să fie de acord cu entitatea BRUSCH SERVICES SRL și să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale precum și împotriva distrugerii sau pierderii accidentale, incluzând aici, măsurile prevăzute în anexa 2 sau alte măsuri pot fi convenite între părți, însă fără a se limita la acestea;

(c) să depună toate eforturile rezonabile pentru consilierea entității BRUSCH SERVICES SRL în cazul în care, având în vedere noile tehnologii și metode de lucru, entitatea BRUSCH SERVICES SRL ar trebui să aibă în vedere revizuirea metodelor de securitate specificate în Anexa 2;

(d) să nu subcontracteze nici o prelucrare a datelor personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL fără acordul prealabil scris al entității BRUSCH SERVICES SRL; **[Notă: vă rugăm să discutați cu ofițerul de protecție a datelor dacă este necesară o subprocesare.]**

(e) să transmită imediat către entitatea BRUSCH SERVICES SRL orice solicitări, notificări sau alte comunicări din partea persoanelor vizate, a autorităților de protecție a datelor sau a oricărei alte autorități de aplicare a legii, în vederea rezolvării acestora de către entitatea BRUSCH SERVICES SRL;

(f) să furnizeze fără costuri suplimentare entității BRUSCH SERVICES SRL acele informații considerate în mod rezonabil necesare de către entitatea BRUSCH SERVICES SRL, într-un termen rezonabil indicat de către Entitatea BRUSCH SERVICES SRL, astfel încât să permită entității BRUSCH SERVICES SRL să respecte drepturile subiecților cărora le aparțin datele personale, inclusiv drepturi legate de accesul la date, și să se conformeze solicitărilor primite din partea oricărei autorității de protecție a datelor;

(g) să nu transfere niciuna dintre datele personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL în afara Spațiului Economic European fără acordul scris prealabil al entității BRUSCH SERVICES SRL; **[Notă: vă rugăm să discutați cu responsabilul cu protecția datelor dacă este necesar un transfer de date.]**

(h) să se angajeze și să garanteze că colectarea, accesarea, utilizarea, stocarea, eliminarea și divulgarea datelor BRUSCH SERVICES SRL respectă legile federale, statale, provinciale, locale și internaționale privind protecția vieții private și a datelor cu caracter personal, precum și toate celelalte regulamente și directive aplicabile; și că la încheierea prezentului Contract la dispoziția entității BRUSCH SERVICES SRL să returneze

toate datele personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL către entitatea BRUSCH SERVICES SRL sau să distrugă toate datele personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL și să certifice acest lucru entității BRUSCH SERVICES SRL, cu excepția situației în care este împiedicat să facă acest lucru de legile în vigoare. În acest caz, Furnizorul de servicii va garanta păstrarea confidențialității ale entității BRUSCH SERVICES SRL și faptul că nu va mai prelua în mod activ aceste date personale.

1.4 Furnizorul de servicii trebuie să păstreze sau să determine păstrarea, fără nici un cost suplimentar, a unor înregistrări complete și exacte privind prelucrarea datelor personale ale entității BRUSCH SERVICES SRL în numele entității BRUSCH SERVICES SRL, inclusiv, dar fără a se limita la, înregistrările specificate în anexa 3, acordând, urmare a unei notificări prealabile formulate într-un termen rezonabil, entității BRUSCH SERVICES SRL, auditorilor și agenților săi, dreptul de a accesa și de a lua copii ale acestor înregistrări, pentru a putea evalua dacă furnizorul de servicii a respectat prevederile clauzei [1.3]. Furnizorul de servicii trebuie să permită, urmare a unei notificări prealabile formulate într-un termen rezonabil, entității BRUSCH SERVICES SRL, auditorilor și agenților săi accesul la spații și alte materiale și la personalul său și să ofere toată asistența rezonabilă pentru a sprijini entitatea BRUSCH SERVICES SRL și auditorii și agenții săi în exercitarea drepturilor sale de audit în conformitate cu această clauză. Obligațiile furnizorului de servicii în temeiul prezentei clauze vor continua pe parcursul întregului acord și pentru o perioadă de șase (6) ani după finalizarea acestuia.

ANEXA 1: INSTRUCȚIUNI

Aceasta ar trebui să includă orice instrucțiuni specifice pe care Furnizorul de servicii trebuie să le respecte (de exemplu, utilizarea unor informații privind obținerea echitabilă e informații).

ANEXA 2: MĂSURI DE SECURITATE

Aceasta ar trebui să cuprindă toate măsurile de securitate convenite aici – mai jos regăsiți câteva exemple:

1. Controlul accesului la spații și facilități

Accesul neautorizat (în sensul fizic) trebuie prevenit.

Măsuri tehnice și organizatorice de control al accesului la spații și facilități, în special pentru verificarea autorizației:

- Sistemul de control al accesului
- Cititor de carduri magnetice, carduri magnetice, carduri cu cip
- (Eliberarea) cheilor
- Blocarea ușii (deschizători electrice pentru uși etc.)
- Instalații de supraveghere
- Sistem de alarmare, monitor video / CCTV
- Înregistrarea ieșirilor / intrărilor din unități.

2. Controlul accesului la sisteme

Trebuie interzis accesul neautorizat la sistemele informatice.

Instrucțiuni tehnice (ID / parola de securitate) și organizatorice (date master) pentru identificarea și autentificarea utilizatorilor:

- Proceduri privind parolele (caractere speciale, lungimea minimă, schimbarea parolei)
- Interzicerea accesului vizitatorilor, fără conturi anonime
- Accesul la sisteme trebuie administrat la nivel central și limitat la aprobarea atât de către personalul de conducere cât și de către deținătorul sistemului.

3. Controlul accesului la date

Trebuie prevenit accesul neautorizat la realizat prin intermediul sistemelor IT.

Sistemul de autorizare și drepturile trebuie să fie concepute pe principiul necesității, iar monitorizarea și înregistrarea accesărilor să urmărească:

- Drepturi de acces diferențiate (profiluri, roluri, tranzacții și obiecte)
- Drepturile de acces definite în funcție de îndatoriri și acordarea privilegiilor minime
- Conectarea utilizatorilor prin intermediul sistemelor informatice.

4. Controlul divulgării datelor

Aspectele privind divulgarea datelor cu caracter personal trebuie să fie controlate: transfer electronic, transport de date, control al transmisiei etc.

control:

- Toate datele sunt transferate prin intermediul unei rețele private deținute în întregime
- criptare / tunelare (VPN = rețea privată virtuală) pentru acces la distanță, transport și comunicare de date.
- Interzicerea utilizării suporturilor portabile.

5. Controlul intrărilor

Trebuie să existe o documentația completă privind gestionarea și întreținerea datelor.

Măsuri pentru a verifica dacă datele au fost introduse, modificate sau eliminate (șterse) și operatorul acestor acțiuni:

Exemplu:

- Sistemele raportează activitatea utilizatorilor folosind standardul de securitate al importatorului de date.

6. Controlul activităților

Solicitările de prelucrare a datelor trebuie procesate în conformitate cu instrucțiunile.

Măsuri (tehnice / organizaționale) de a separa responsabilitățile între exportatorul de date și importatorul de date:

- Formularea clară a contractului
- Formalizarea solicitărilor (utilizarea unui formular de solicitare)
- Criterii pentru selectarea importatorului de date
- Monitorizarea performanței contractului.

7. Controlul disponibilității

Datele trebuie protejate împotriva distrugerii sau pierderii accidentale.

Măsuri pentru asigurarea securității datelor (fizice / automate):

- Proceduri de salvare date - backup
- Sursă de alimentare neîntreruptibilă (UPS)
- Stocare la distanță
- Anti-virus / sisteme firewall.

8. Control privind separarea datelor

Datele colectate în scopuri diferite trebuie, de asemenea, prelucrate separat.

Măsuri care să permită prelucrarea separată (stocare, modificare, ștergere, transmitere) a datelor în scopuri diferite:

Exemple:

Restricția accesului la datele stocate în scopuri diferite în funcție de funcția de serviciu a personalului.

- Segregarea sistemelor de afaceri pentru diferite scopuri
- Segregarea mediilor de testare și de producție.

Aceasta ar trebui să includă, de asemenea, orice politici sau proceduri adoptate de Furnizorul de servicii care au influențat entitatea BRUSCH SERVICES SRL în selectarea furnizorului de servicii și prin intermediul cărora entitatea BRUSCH SERVICES SRL poate să solicite prestatorului de servicii să se conformeze prevederilor contractului. De exemplu, în cazul în care entitatea BRUSCH SERVICES SRL a fost influențată de faptul că furnizorul de servicii întâlnește standardul de securitate a datelor al Institutului britanic de Standarde, ISO / IEC 27001, atunci acest lucru ar trebui menționat aici.

Legea cere unui operator de date să aleagă un procesator de date care să ofere "garanții suficiente" în ceea ce privește securitatea și să ia măsuri rezonabile pentru a asigura respectarea acestor măsuri de securitate. Un mod în care Entitatea BRUSCH SERVICES SRL poate lua măsuri pentru a asigura conformitatea este să enumere astfel de măsuri de securitate în contract, astfel încât, de exemplu, există o obligație continuă a procesorului de date să respecte ISO / IEC 27001.

9. Formare

Furnizorul de servicii trebuie să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că personalul său este conștient de standardele de securitate și de legile privind confidențialitatea. Prin urmare, personalul [furnizorului de servicii] va primi o pregătire periodică privind aplicarea legilor privind confidențialitatea și standardele de securitate.

10. Audit

Furnizorul de servicii trebuie să efectueze audituri pentru a se asigura că măsurile prevăzute în acest document sunt respectate.

ANEXA 3: ÎNREGISTRĂRI

Enumerați toate înregistrările care trebuie păstrate de către furnizorul de servicii și modalitățile prin care acestea vor fi puse la dispoziția entității BRUSCH SERVICES SRL (de exemplu, trimiterea regulată, dreptul entității BRUSCH SERVICES SRL la intrarea în sediul furnizorului de servicii etc.).

Anexa B – Departamentele de vânzări și achiziții

TRANSPARENȚĂ

Ar trebui să vă asigurați întotdeauna că BRUSCH SERVICES SRL este transparentă cu privire la utilizarea datelor personale ale contactelor de afaceri.

SECURITATE

Entități BRUSCH SERVICES SRL care acționează ca prelucrător de date

Trebuie să vă asigurați întotdeauna că clauzele de confidențialitate și protecție a datelor sunt incluse în contractele pe care le negociați cu clienții. De exemplu, este posibil ca o entitate BRUSCH SERVICES SRL să proceseze de fapt date cu caracter personal în numele unui client (de exemplu, în cazul în care furnizează servicii de asistență și întreținere care necesită acces la baza de date a unui client). În acest caz, clientul trebuie să respecte legile relevante privind protecția datelor și să se asigure că procedurile entității BRUSCH SERVICES SRL sunt adecvate. Este important să se asigure includerea limbajului standard acolo unde este necesar. Vă rugăm să contactați responsabilul cu protecția datelor dacă aveți întrebări cu privire la utilizarea unei astfel de formulare.

TRANSFERURI

Orice solicitare nouă de a transfera date cu caracter personal în afara jurisdicției dvs. sau de a schimba scopul acestor transferuri ar trebui făcută numai cu aprobarea responsabilului corespunzător pentru protecția datelor.

Anexa C – Departamentul de Tehnologia Informației

SCOPURI LEGITIME

Noi utilizări

Folosirea datelor pentru un scop nou poate afecta, de asemenea, comunicările BRUSCH SERVICES SRL cu autoritățile de protecție a datelor (de exemplu, noi aplicații IT sau evoluții ale sistemului). Personalul IT ar trebui să verifice dacă departamentul competent care a depus cererea a consultat ofițerul pentru protecția datelor, în cazul în care se dorește utilizarea datelor cu caracter personal pentru un nou scop.

CALITATEA DATELOR

Date de testare

În cazul în care datele sunt utilizate în scopuri de testare (dacă este cazul), aceste date ar trebui, dacă este posibil, anonimizate înainte de orice astfel de testare.

Verificarea datelor

Seturile de date ar trebui verificate în mod regulat pentru a se asigura că datele sunt clasificate în conformitate cu Regulile privind tratamentul informațiilor despre companii de către angajați, Manualul de securitate a informațiilor, precum și pentru a identifica înregistrările duplicate, pentru a sincroniza datele, pentru a simplifica accesul și a simplifica bazele de date.

SECURITATE

Departamentul de Tehnologia Informației este responsabil de evaluarea cerințelor tehnologiei informației pentru a asigura securitatea adecvată și se va consulta cu celelalte departamente, dacă este cazul. O mare parte din acest proces figurează în Manualul de securitate a informațiilor, în Managementul incidentelor de securitate precum și în politicile conexe, care ar trebui consultate pe lângă acest document.

Departamentul de Tehnologia Informației este responsabil de recuperarea oricărui echipament IT de la personalul care pleacă din companie și de a se asigura că orice unitate de hard disk este ștersă.

Departamentul de Tehnologia Informației este responsabil să se asigure că toate laptopurile precum și alte medii portabile sunt criptate.

TRANSFERURI

În cazul în care este planificată o dezvoltare sau o schimbare a serviciilor IT (de exemplu, relocarea centrelor de date, schimbarea aplicațiilor IT sau a furnizorilor de servicii, adoptarea de noi soluții și tehnologii IT) care pot duce la un transfer de date, trebuie să solicitați o opinie din partea responsabilului cu protecția datelor.

DREPTURI

Departamentul de Tehnologie Informației trebuie să acționeze la orice solicitare din partea altor departamente pentru actualizarea sau corectarea informațiilor păstrate în bazele de date administrate de Departamentul de Tehnologie Informației (în măsura în care departamentele nu au drepturile de editare adecvate).

ANEXA D: DEPARTAMENTUL ADMINISTRATIV

DATA PROTECTION SAFEGUARDS LAWFUL PURPOSES SCOPURI LEGITIME ȘI GARANȚIILE DE PROTECȚIE A DATELOR

Cererile de divulgare a datelor

Dacă primiți o solicitare de transmitere a datelor cu caracter personal către o terță parte, cum ar fi Poliția: mai întâi trebuie să verificați la șeful Departamentului de personal dacă se referă la un angajat (actual sau fost) sau la responsabilul cu protecția datelor. Ei vor determina dacă eliberarea acestor date ar încălca legislația privind protecția datelor. [India 2 și India 6] [Malaiezia 3] [Africa de Sud 8]

TRANSPARENȚĂ

Dacă se colectează date despre angajații și / sau vizitatorii care accesează un sediu al entității BRUSCH SERVICES SRL (de exemplu, atunci când utilizează un sistem de carduri): menționați cu privire la modul în care BRUSCH SERVICES SRL utilizează aceste informații ar trebui incluse în informarea oferită angajaților cu privire la confidențialitate. Cu excepția utilizării CCTV, nu este necesar să se acorde informații vizitatorilor, atât timp cât utilizarea datelor lor de către BRUSCH SERVICES SRL va fi, cel mai probabil, în scopuri ce pot fi anticipate.

Informare privind utilizarea CCTV

Dacă sunteți responsabil pentru monitorizarea securității spațiilor BRUSCH SERVICES SRL prin utilizarea camerelor CCTV (în special în zonele de primire și în parcări): veți fi responsabili pentru a vă asigura că utilizarea CCTV este anunțată angajaților, vizitatorilor și altor persoane care pot să fie înregistrate, prin poziționarea anunțurilor la vedere oriunde se utilizează CCTV.

Înainte ca CCTV să fie introdusă în noi zone, trebuie să efectuați o evaluare a impactului pentru a vă asigura că există o nevoie de monitorizare a întreprinderii care să justifice utilizarea acesteia și pentru a vă asigura că monitorizarea este efectuată cu minimum de intruziune și în conformitate cu prevederile legale locale.

Datele personale sensibile

Dacă o anchetă specifică efectuată de Departamentul Administrativ necesită prelucrarea datelor personale sensibile (de exemplu, dacă un angajat este suspectat de activități infracționale și CCTV este folosit pentru a monitoriza o persoană în scopul de a obține probe), ar trebui să solicitați aprobarea prealabilă din partea responsabilului pentru protecția datelor.

PĂSTRAREA DATELOR

În cazul în care sunt stocate imagini CCTV, aceasta va avea o durată maximă de 30 de zile. Registrele de vizitatori ar trebui distruse la 3 ani după ce vizitatorul a fost în clădire.

CALITATEA DATELOR

Trebuie să vă asigurați că există o nevoie clară și previzibilă de colectare a informațiilor despre persoane. De exemplu, sistemul CCTV nu ar trebui să fie îndreptat către alte proprietăți private ce nu aparțin BRUSCH SERVICES SRL sau către spații publice, cum ar fi străzile.

SECURITATE

Dacă accesul și circulația în jurul unora dintre spațiile BRUSCH SERVICES SRL sunt monitorizate din motive de securitate: sistemul de acces trebuie verificat periodic pentru a se asigura că nu există mișcări suspecte.

Toate solicitările de la persoane fizice de a accesa datele lor personale (de exemplu, solicitarea de imagini CCTV) trebuie să fie transmise prompt Departamentului Personal (în cazul angajaților) și responsabilului pentru protecția datelor în alte situații. Cu toate acestea, aceste departamente vă pot solicita să furnizați anumite informații ca răspuns la solicitări. Este important ca imaginile CCTV să fie păstrate într-un format care să le permită să fie furnizate ca răspuns la o solicitare, cu condiția ca acestea să nu fi fost deja șterse.

ANEXE STAT RELEVANT:

STAT: ROMÂNIA

1. Detaliile despre condiția medicală pot fi înregistrate numai dacă este necesar pentru respectarea obligațiilor specifice ale BRUSCH SERVICES SRL în domeniul muncii (de exemplu, pentru documentarea absenței angajaților).
2. Detaliile infracțiunilor nu trebuie să fie solicitate, cu excepția cazului în care acestea sunt solicitate în mod legal pentru exercitarea funcției respective.
3. Solicitanții care nu au fost admiși trebuie informați că doriți să păstrați CV-urile lor la dosar pentru utilizare ulterioară, iar CV-urile ar trebui păstrate numai în cazul în care solicitanții își dau consimțământul expres în acest sens.
4. Monitorizarea corespondenței angajaților pe o bază continuă (monitorizare activă) nu este permisă. De asemenea, este strict interzisă monitorizarea / prelucrarea mesajelor electronice ale angajaților marcate clar ca "private" sau monitorizarea discuțiilor angajaților prin telefon sau prin alte mijloace de comunicații electronice, aceste acțiuni putând fi calificate drept infracțiune.
5. Existența / utilizarea CCTV trebuie să fie evidențiată prin utilizarea unei pictograme de mărime adecvată și plasată la o distanță rezonabilă față de locul unde sunt instalate camerele CCTV. În general, utilizarea CCTV în zona birourilor este strict interzisă, cu excepția cazului în care a fost făcută pe baza aprobării prealabile a autorității române de supraveghere. De asemenea, utilizarea camerelor CCTV ascunse nu este permisă, cu excepția cazurilor limitat prevăzute de lege. În niciun caz CCTV nu poate fi utilizat în locuri care, prin natura lor, impun păstrarea intimității (de exemplu, toaletă).